

## **PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE a.s. 2020/2021**

### 1) PRESENTAZIONE E SPIEGAZIONE DEL PIANO SCOLASTICO

a) Motivi che possono determinare l'evacuazione:

- 1) **CROLLO**
- 2) **INCENDIO**
- 3) **PERICOLO GENERICO**

b) Comportamento in caso d'evacuazione:

- 1) **NON AGITARSI**
- 2) **ESEGUIRE GLI ORDINI IMPARTITI DAL DOCENTE**
- 3) **NON PRENDERE INIZIATIVE**

c) Risposte ad eventuali domande

### 2) PERICOLI CHE POSSONO VERIFICARSI DENTRO E ALL'ESTERNO DELLA SCUOLA

**Norme di comportamento in caso di:**

#### **1A) TERREMOTO**

**In caso di evento sismico spesso associato a possibili crolli**, tutti i presenti nell'area interessata dall'evento devono **evitare di uscire dall'edificio fino al termine della scossa di terremoto, mantenere il silenzio, non usare assolutamente gli ascensori** e seguire i comportamenti sotto elencati.

Si possono comunque avere due situazioni:

- A. Persone che si trovano all'interno di edifici.**
- B. Persone all'aperto.**

#### **Situazione A.**

In questo caso il rischio principale è rappresentato dal crollo della struttura e, contemporaneamente, dalla caduta al suo interno di mobili e suppellettili; è quindi fondamentale identificare quali possano essere i **punti più “solidi” della struttura** (in genere le **parti portanti, gli architravi, i vani delle porte e gli angoli in genere**) e portarsi nelle loro vicinanze.

Nello stesso tempo cercare di allontanarsi dalle suppellettili di ogni tipo che potrebbero cadere addosso. **E' necessario aprire porte e finestre per impedire alla pressione di far scoppiare i vetri.** E' opportuno trovare riparo, proteggendosi la testa con le mani e le braccia, sotto tavoli o banchi, in ginocchio, oppure addossandosi ad un muro "maestro", comunque in punti lontani da finestre che potrebbero rompersi e ferire.

Al termine della scossa, l'insegnante di classe accompagnerà gli alunni fuori dall'aula seguendo i percorsi di fuga indicati o individuando la via più breve, percorribile in sicurezza. In caso di cattiva stagione, l'insegnante farà indossare i giubbotti agli alunni avendo a disposizione **4 minuti** per effettuare l'evacuazione.

### **Situazione B.**

In questo caso il pericolo principale è rappresentato dal crollo della struttura o comunque di parti di essa. Evitare assolutamente di sostare sotto balconi, cornicioni o grondaie e prestare molta attenzione se si è costretti a passare sotto di essi. Un buon riparo può essere offerto dall'architrave di un portone, meglio comunque **sostare in spazi aperti come prati, giardini, ampi cortili esterni** in attesa di uno sfollamento gestito da eventuali soccorritori esterni o dal Piano della Protezione Civile.

## 2A) INCENDIO

### 1) IN CLASSE

- Non prendere iniziative
- Uscire dalla classe, se possibile, altrimenti chiudere le finestre
- Se c'è fumo sdraiarsi sul pavimento
- Attendere i soccorsi
- Gli alunni non in classe al momento dell'incendio dovranno accodarsi ad una classe qualsiasi per uscire e comunicare all'insegnante interessato nome, cognome e classe di appartenenza.

### 2) ALL'ESTERNO

- Non ostacolare il lavoro dei pompieri e degli altri soccorritori
- In caso si assista a situazioni di pericolo per altri avvisare i soccorsi e riferire al responsabile quello che si è visto cercando di mantenere la calma
- Non intervenire a caso, ma lasciare operare solo "gente esperta".

## 3A) PERICOLO GENERICO

Il personale docente presente in aula mantiene il controllo della classe di sua competenza durante tutte le operazioni dell'emergenza.

- a. **SE IL MOTIVO DELL'EMERGENZA NON E' CHIARO**, il docente e la sua classe attenderanno che, mediante avvisi porta a porta, il coordinatore dell'emergenza o un responsabile da lui incaricato, disponga le procedure da adottarsi.

- b. **NEL CASO IN CUI LA CAUSA DELL'EMERGENZA SIA CHIARA** (nube tossica, emergenza elettrica, ordigno, incendio nell'edificio) il personale docente allerverà la propria classe attendendo o il segnale di allarme/evacuazione o disposizioni da parte del coordinatore.
- c. **NEL CASO NON VENGA DATO IL SEGNALE DI EVACUAZIONE GENERALE**, il docente e la sua classe non usciranno dall'aula, tranne che per un pericolo imminente per la vicinanza della fonte: in tal caso il docente può decidere l'immediato allontanamento della classe. In caso vi siano infortunati o feriti il docente responsabile avverte immediatamente il coordinatore dell'emergenza.

**N.B.** Gli alunni che non si trovino in classe al momento dell'evento, dovranno uscire accodandosi alla prima classe che incontrano, riunendosi al proprio gruppo classe nel punto di ritrovo.

### **🔔 SEGNALAZIONE ALLARME/EVACUAZIONE**

I segnali sonori sono codificati nel modo seguente:

- Segnale di evacuazione: **suono di preallarme costituito da un suono intermittente della campanella di circa 8-10 secondi e in seguito suono ininterrotto per circa 30 secondi, o annuncio del coordinatore per l'emergenza o di un suo incaricato tramite impianto di altoparlanti, megafono, avviso porta a porta**
- Fine emergenza: **indicazione diffusa oralmente.**

### **NUMERI UTILI**

- a) 112 Numero Unico d'emergenza**
- b) 031 856974 Carabinieri di Costa Masnaga**
- c) 031 690626 Protezione Civile di Nibionno**
- d) 031 690626 Comune di Nibionno**

La chiamata a questi numeri è **gratuita**. In caso di necessità utilizzare un cellulare.

Quando si chiamano questi numeri bisogna riferire nel modo più preciso possibile:

- nome, cognome e qualifica di chi chiama
- numero di telefono da cui si chiama
- cosa è successo (incendio, fuga di gas, terremoto, crollo, evento chimico)
- dove si è verificata l'emergenza (scuola primaria)
- nome della scuola (scuola primaria "B. Munari" Nibionno)
- indirizzo della scuola (via Conciliazione 54 – Nibionno – prov. Lecco)
- tipo di emergenza
- dati circa eventuali feriti
- dati utili relativi all'emergenza (danni, evoluzione, evento, ecc.).

Nibionno, 17/11/2020

IL REFERENTE PER LA SICUREZZA  
Ins. Silvia Castagna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Chiara Giraudò

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI COSTA MASNAGA  
SCUOLA PRIMARIA STATALE “ B. MUNARI “  
Via Conciliazione 54 - 23895 NIBIONNO (LC) tel. 031 690682**

**ISTRUZIONI PER DOCENTI E COLL. SCOLASTICI  
a.s. 2020/2021**

<i>ALLARME INTERNO</i>	<i>ALLARME ESTERNO</i>
<p>Al verificarsi di incendi parziali, crollo o altro</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• l'allarme sarà dato da chi per primo si accorgerà di un probabile incendio, azionando la centrale di controllo e di segnalazione incendio che sarà disattivata a evacuazione avvenuta.</li><li>• i docenti dovranno assicurarsi che gli alunni si dirigano nel punto prestabilito al di fuori dell'edificio.</li></ul>	<p>In caso di eventuale incidente chimico industriale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• l'allarme sarà dato dal Comune</li><li>• l'allarme interno sarà dato dai coll. scol. passando classe per classe</li><li>• chiudere immediatamente finestre, porte e qualsiasi altra apertura verso l'esterno dell'edificio</li><li>• non uscire dall'edificio fino a nuovo ordine.</li></ul>

**Appena udito il Suono di allarme**

I **DOCENTI**, muniti di foglio cartaceo delle presenze, di “check list” e cellulare, disporranno gli alunni in fila per due tenendo per mano il compagno davanti. Questi ultimi, guidati dall'alunno/a capofila che porterà una paletta colorata, usciranno immediatamente dall'aula e raggiungeranno il punto di ritrovo seguendo il percorso indicato sulla planimetria **dell'edificio, i cui ambienti sono situati tutti al piano terra.**

Usciti all'esterno, gli alunni si dirigeranno verso il **punto di ritrovo** (anfiteatro in cemento) **nel prato antistante l'edificio scolastico** e si siederanno sui gradoni davanti al cartello indicatore la propria classe. L' insegnante farà l'appello e procederà tempestivamente alla compilazione della check-list che consegnerà al collaboratore scolastico perché a sua volta la consegnerà al responsabile.

**N.B.:** Gli alunni non in classe al momento dell'allarme dovranno accodarsi ad una classe qualsiasi per uscire.

### **Evacuazione delle classi (ala destra e sinistra)**

Gli alunni dovranno percorrere in fila per due il corridoio dirigendosi verso le uscite d'emergenza più vicine alle loro classi, controllando la direzione della freccia posta sulle pareti davanti alle aule, mantenendo la propria destra e cercando di conservare massima calma e autocontrollo.

### **Evacuazione Aula informatica, Sostegno e Bidelleria**

Gli alunni dovranno dirigersi in fila per due verso la porta d'emergenza in fondo all'atrio o verso la porta d'entrata della scuola, cercando di conservare massima calma e autocontrollo. Usciti all'esterno, gli alunni si dirigeranno verso il punto di ritrovo (anfiteatro in cemento).

### **Evacuazione ex Aula Mensa**

Gli alunni in fila per due dovranno raggiungere le uscite di emergenza poste nel locale cercando di conservare massima calma e autocontrollo. Usciti all'esterno, gli alunni si dirigeranno verso il punto di ritrovo (anfiteatro in cemento).

### **Evacuazione locale Palestra attualmente adibito a mensa**

Qualsiasi persona che in quel momento si trovi all'interno dell'edificio principale (insegnanti, educatori, coll. scol.) si recherà ad avvertire gli adulti in assistenza in mensa. Le classi allora si avvieranno, insieme al proprio adulto di riferimento, verso l'uscita utilizzando le porte antincendio della palestra stessa. Usciti all'esterno, gli alunni si dirigeranno verso il punto di ritrovo (anfiteatro in cemento).

Nibionno, 17/11/2020

**IL REFERENTE PER LA SICUREZZA**

Ins. Silvia Castagna

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Chiara Giraudò

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI COSTA MASNAGA  
SCUOLA PRIMARIA STATALE “ B. MUNARI “  
Via Conciliazione 54 - 23895 NIBIONNO (LC) tel. 031 690682**

**PROMEMORIA PER I COLLABORATORI SCOLASTICI  
a.s. 2020/2021**

Quando si ha la necessità di evacuare urgentemente l'edificio (a causa di incendio, crollo, ecc.) scatta immediatamente il piano di evacuazione. Chiunque venga a conoscenza per primo dell'emergenza la deve comunicare senza indugi al coll. scolastico. Da questo momento egli viene nominato COLLABORATORE SCOL. 1.

**1) Compiti del COLL. SCOLASTICO 1:**

- a) comunica l'emergenza al primo collega che incontra che viene nominato COLLABORATORE SCOL. 2
- b) diffonde l'allarme suonando la campanella per intermittente per 8-10 sec. e in seguito per 30 secondi.
- c) apre i cancelli e li blocca
- d) chiama il numero di emergenza 112

**2) Compiti del COLL. SCOLASTICO 2:**

- a) scende la rampa di scala che porta nel seminterrato e intercetta il **gas metano** (leva di colore giallo che si trova di fronte alla scala).
- b) chiude l'**acqua** di rete che si trova nel locale caldaia a destra della scala.
- c) si reca nel locale quadro elettrico che si trova all'interno del locale cantina a sinistra della scala e disattiva la **corrente elettrica**
- d) annota cognome, nome e classe d'appartenenza di eventuali alunni mancanti al raduno.
- e) **N.B.:** I collaboratori scolastici controlleranno se vi sono alunni nei servizi. Gli alunni non in classe al momento dell'allarme dovranno accodarsi a una classe qualsiasi per uscire.

**I Collaboratori Scolastici controlleranno se vi siano alunni nei servizi.**

I collaboratori scolastici prima di dirigersi verso il punto di ritrovo, dovranno confrontarsi ed assicurarsi che tutte le operazioni siano state eseguite con successo.

**N. B.** In caso di terremoto i Coll. Scol. **non** avranno l'obbligo di suonare l'allarme.

Nibionno, 17/11/2020

IL REFERENTE PER LA SICUREZZA  
Ins. Silvia Castagna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Chiara Giraudò

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI COSTA MASNAGA  
SCUOLA PRIMARIA STATALE “ B. MUNARI “  
Via Conciliazione 54 - 23895 NIBIONNO (LC) tel. 031 690682**

**PROMEMORIA PER I DOCENTI  
a.s. 2020/2021**

**APPENA UDITO L'ALLARME** i docenti, disporranno gli alunni della propria classe in fila per due. Questi ultimi, guidati dall'alunno/a capofila che porterà una paletta colorata come punto di riferimento, usciranno immediatamente dall'aula.

**QUINDI DOVRANNO:**

1. prendere in mano il foglio delle presenze e la “check list “.
2. porsi a metà della fila della classe in modo d'avere il controllo dell'intero gruppo.
3. aiutare eventuali alunni con difficoltà motorie
4. dirigere gli alunni verso il punto di raccolta seguendo il percorso stabilito e cercando di conservare massima calma e autocontrollo
5. giunti con gli alunni nel punto di ritrovo fare subito l'appello compilando e firmando la checklist.
6. avvisare la Dirigente Scolastica, tramite telefonata da cellulare, per comunicare i comportamenti adottati.

**N.B.** Nel caso di un terremoto, in una situazione di temperatura fredda, mentre si procede all'evacuazione, è obbligatorio che i bambini siano coperti.

Nibionno, 17/11/2020

**IL REFERENTE PER LA SICUREZZA**  
Ins. Silvia Castagna

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Chiara Giraudò

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI COSTA MASNAGA  
SCUOLA PRIMARIA STATALE “ B. MUNARI “  
Via Conciliazione 54 - 23895 NIBIONNO (LC) tel. 031 690682**

**PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE  
a.s. 2020/2021**

**SOGGETTI ADDETTI ALL'EMERGENZA**

1. Coordinatore dell'emergenza per le misure di antincendio ed evacuazione

<b>DIPENDENTE</b>	<b>QUALIFICA</b>
<b>Castagna Silvia</b>	Insegnante
<b>Sostituti:</b> <b>- Panzeri Michela</b> <b>  lun./mar. 14,00 - 16,00</b> <b>- Stamato Tiziana / Di Domenico Antonio</b> <b>  lun./mar./gio. 12:30 – 14:00</b>	Insegnante  Coll. scolastici
Tutti gli insegnanti presenti nell'edificio scolastico sono tenuti a collaborare nella fase di evacuazione applicando rigorosamente le norme di sicurezza a salvaguardia dell'incolumità degli alunni.	

2. Addetto al servizio di pronto soccorso

<b>DIPENDENTE</b>	<b>QUALIFICA</b>
<b>Clemente Mariella</b> <b>Viganò Elena</b> <b>Pisano Graziella</b>	Insegnanti

3. Addetto alla chiamata numeri utili in caso d'emergenza

<b>DIPENDENTE</b>	<b>QUALIFICA</b>
<b>Stamato Tiziana</b> <b>Di Domenico Antonio</b> <b>Montanelli Claudio</b>	Collaboratori scolastici



4. Personale ATA : collaboratori scolastici

DIPENDENTE	COMPITO
<p><b>Stamato Tiziana:</b>  <b>Da lunedì a venerdì</b>                    <b>7.45 – 14.45</b></p> <p><b>Di Domenico Antonio:</b>  <b>Lunedì, martedì, giovedì</b>        <b>11.30 – 18.30</b>  <b>Mercoledì, venerdì</b>                <b>9.00 – 16.00</b></p> <p>Stamato e Di Domenico si alternano le settimane, turnandosi</p> <p><b>Montanelli Claudio:</b>  <b>Lunedì</b>                                        <b>8:15 – 12:15</b>  <b>Martedì, mercoledì, giovedì</b>    <b>8:15 – 11:45</b>  <b>Venerdì</b>                                        <b>8:00 – 11:30</b></p>	<p><b>Controllo e apertura vie di fuga</b></p> <p><b>Interruzione gas, energia elettrica, acqua</b></p>
<p>In caso di assenza di un collaboratore scolastico (per cambio turno, malattia ecc...), il sostituto (collega in servizio o supplente) svolgerà lo stesso compito assegnato al dipendente sostituito.</p>	

IL REFERENTE PER LA SICUREZZA  
 Ins. Silvia Castagna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Chiara Giraudò