

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA PRIMARIA STATALE "DON MILANI"  
Via Roma, 10 BULCIAGO (LC )  
-tel. 031 860209**

## **PIANO DI EVACUAZIONE**

**a.s. 2020/2021**

### **Motivi che possono determinare l'evacuazione:**

- TERREMOTO
- INCENDIO
- PERICOLO GENERICO

### **Comportamento in caso d'evacuazione:**

- NON AGITARSI
- ESEGUIRE GLI ORDINI IMPARTITI DAL DOCENTE
- NON PRENDERE INIZIATIVE

## **TERREMOTO**

In caso di evento sismico spesso associato a possibili crolli tutti i presenti nell'area interessata dall'evento devono evitare di uscire dall'edificio fino al termine della scossa di terremoto, mantenere il silenzio, non usare assolutamente gli ascensori e le scale interne e seguire i comportamenti sotto elencati.

### **Situazione A: persone all'interno dell'edificio scolastico**

In questo caso il rischio principale è rappresentato dal crollo della struttura e, contemporaneamente, dalla caduta al suo interno di mobili e suppellettili; è quindi fondamentale identificare quali possano essere i punti più "solidi" della struttura (in genere le parti portanti, gli architravi, i vani delle porte e gli angoli in genere) e portarsi nelle loro vicinanze.

Nello stesso tempo cercare di allontanarsi dalle suppellettili di ogni tipo che potrebbero cadere addosso.

È opportuno trovare riparo, proteggendosi la testa con le mani e le braccia, sotto tavoli o banchi, in ginocchio, oppure addossandosi ad un muro "maestro", comunque in punti lontani da finestre che potrebbero rompersi e ferire.

Al termine della scossa, l'insegnante di classe accompagnerà gli alunni fuori dall'aula, con la giacca e, a pian terreno, si utilizzeranno le scale e non lo scivolo (tenendosi lontano dai cornicioni che potrebbero crollare), al primo piano si scenderà dalla scala esterna.

## **Situazione B: persone all'esterno dell'edificio scolastico**

In questo caso il pericolo principale è rappresentato dal crollo della struttura o comunque di parti di essa. Evitare assolutamente di sostare sotto balconi, cornicioni o grondaie e prestare molta attenzione se si è costretti a passare sotto di essi. Un buon riparo può essere offerto dall'architrave di un portone; meglio comunque sostare in spazi aperti come prati, giardini, ampi cortili esterni in attesa di uno sfollamento gestito da eventuali soccorritori esterni.

## **INCENDIO**

### **IN CLASSE**

- Non prendere iniziative
- Uscire dalla classe, se possibile, altrimenti chiudere le finestre
- Se c'è fumo sdraiarsi sul pavimento
- Attendere i soccorsi
- Gli alunni non in classe al momento dell'incendio dovranno accodarsi ad una classe qualsiasi per uscire e comunicare all'insegnante interessato nome, cognome e classe di appartenenza.

### **ALL'ESTERNO**

- Non ostacolare il lavoro dei pompieri e degli altri soccorritori
- In caso si assista a situazioni di pericolo per altri avvisare i soccorsi e riferire al responsabile quello che si è visto cercando di mantenere la calma
- Non intervenire a caso, ma lasciare operare solo "gente esperta".

## **PERICOLO GENERICO**

Il personale docente presente in aula mantiene il controllo della classe di sua competenza durante tutte le operazioni dell'emergenza.

SE IL MOTIVO DELL'EMERGENZA NON È CHIARO, il docente e la sua classe attenderanno che, mediante avvisi porta a porta, il coordinatore dell'emergenza o un responsabile da lui incaricato, disponga le procedure da adottarsi.

NEL CASO IN CUI LA CAUSA DELL'EMERGENZA SIA CHIARA (nube tossica, emergenza elettrica, ordigno, incendio nell'edificio) il personale docente allenterà la propria classe attendendo o il segnale di allarme/evacuazione o disposizioni da parte del coordinatore.

NEL CASO NON VENGA DATO IL SEGNALE DI EVACUAZIONE GENERALE, il docente e la sua classe non usciranno dall'aula, tranne che per un pericolo imminente per la vicinanza della fonte: in tal caso il docente può decidere l'immediato allontanamento della classe. In caso vi siano infortunati o feriti il docente responsabile avverte immediatamente il coordinatore dell'emergenza.

N.B. Gli alunni che non si trovino in classe al momento dell'evento, dovranno uscire accodandosi alla prima classe che incontrano, riunendosi al proprio gruppo classe nel punto di ritrovo.

## **SEGNALAZIONE ALLARME/EVACUAZIONE**

I segnali sonori sono codificati nel modo seguente:

- Suono d'allarme costituito da un suono intermittente di almeno 10-15 secondi della campanella che potrà essere azionata manualmente o annuncio del coordinatore emergenza o di un suo incaricato tramite impianto di altoparlanti, megafono, avviso porta a porta (successiva alla tacitazione della sirena d'allarme).
- Suono di evacuazione: suono prolungato.
- Fine emergenza: indicazione diffusa oralmente.

## **NUMERI UTILI**

**112** Numero Unico d'emergenza  
**031 856974** Carabinieri di Costa Masnaga  
**031 860121** Comune di Bulciago

In caso di necessità utilizzare un cellulare.

Quando si chiamano questi numeri bisogna riferire nel modo più preciso possibile:

- nome, cognome e qualifica di chi chiama
- numero di telefono da cui si chiama
- cosa è successo (incendio, fuga di gas, terremoto, crollo, evento chimico)
- dove si è verificata l'emergenza (scuola primaria)
- nome della scuola (scuola primaria "Don Milani" Bulciago)
- indirizzo della scuola (via Roma, 10 - Bulciago – prov. Lecco)
- tipo di emergenza
- dati circa eventuali feriti
- dati utili relativi all'emergenza (danni, evoluzione, evento, ecc.).

Bulciago, 25 / 11 / 2020

IL REFERENTE PER LA SICUREZZA  
Ins. Olga Sironi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Chiara Giraudò

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
**SCUOLA PRIMARIA STATALE "DON MILANI"**  
Via Roma,10- 23892 **BULCIAGO** (LC)  
tel. 031 860209

**ISTRUZIONI PER DOCENTI E BIDELLI**

**a.s. 2020/21**

<b>ALLARME INTERNO</b>	<b>ALLARME ESTERNO</b>
<p>Al verificarsi di incendi parziali, crollo o altro</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• l'allarme sarà dato da un bidello/a con suoni di campanella brevi e ripetuti</li><li>• i docenti dovranno assicurarsi che gli alunni si dirigano nel punto prestabilito al di fuori dell'edificio.</li></ul>	<p>In caso di eventuale incidente chimico industriale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• l'allarme sarà dato dal Comune</li><li>• l'allarme interno sarà dato dai bidelli passando classe per classe</li><li>• chiudere immediatamente finestre, porte e qualsiasi altra apertura verso l'esterno dell'edificio</li><li>• non uscire dall'edificio fino a nuovo ordine.</li></ul>

Appena udito il Suono di allarme e di Evacuazione, i docenti muniti di "check list" e cellulare, disporranno gli alunni in fila indiana con la mano. Questi ultimi, guidati dall'alunno/a capofila che porterà una paletta colorata, usciranno immediatamente dall'aula e raggiungeranno il punto di ritrovo seguendo il percorso indicato sulla planimetria dell'edificio del plesso di Bulciago i cui ambienti sono situati su due piani.

Nel caso il preposto di plesso per la sicurezza non fosse presente a scuola, i seguenti docenti lo sostituiranno coordinando le operazioni di evacuazione: Ruffo Pina (piano terra) e Rigamonti Francesca (1° piano)

Il ritrovo è nel cortile della scuola, di fronte alla gradinata d'ingresso (verso la strada).

I collaboratori scolastici controlleranno se vi siano alunni nei servizi. Gli alunni non in classe al momento dell'allarme dovranno accodarsi ad una classe qualsiasi per uscire.

Gli insegnanti di sostegno o in compresenza, si accoderanno alla prima classe che incontreranno in uscita e firmeranno la check-list della classe dove sono titolari.

**In caso di terremoto, non si userà la scala interna e tutti gli alunni del primo piano useranno quella esterna. Gli alunni che usciranno dalla porta d'ingresso della scuola, non percorreranno lo scivolo, ma i gradini e si recheranno direttamente al piazzale del parcheggio, sul lato dei giardinetti. L'insegnante sarà l'aprifila.**

I chiudifila consegneranno al Bidello /a la lista dei presenti al ritrovo.

### Evacuazione dal locale MENSA

Al suono di allarme- evacuazione (dato da un insegnante presente in mensa o dal collaboratore scolastico presente al primo piano), gli alunni, guidati dagli insegnanti (muniti delle check-list della mensa), si avvieranno, tenendosi a catena, verso l' uscita.

Nel caso si sviluppasse un focolaio di incendio nella cucina o nella sala adiacente, oppure in altri locali della scuola, l'uscita si effettuerà dalla PORTA n° 1 e dalla PORTA n° 2.

Tutti si avvieranno all'USCITA PRINCIPALE, dividendosi e percorrendo in parte lo scivolo e in parte la gradinata, fino a raggiungere il ritrovo nel cortile della scuola.

Il personale lavorante in mensa uscirà in coda agli alunni e collaborerà con i docenti.

Gli insegnanti faranno l'appello con gli elenchi-mensa giornalieri, sempre presenti nel locale mensa.

**In caso di terremoto, gli alunni vicini, usciranno dalla cucina, mentre gli alunni dei tavoli più lontani, si dirigeranno verso l'uscita principale dalla porta 1 e 2.**

**Il ritrovo è nel parcheggio, fuori dal cortile della scuola e lontano da costruzioni. L'insegnante sarà l'aprifila.**

Bulciago, 25 /11/ 2020

IL REFERENTE PER LA SICUREZZA

Ins. Olga Sironi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Chiara Giraudò

## PIANO DI EVACUAZIONE

a.s. 2020/2021

### PROMEMORIA PER I BIDEELLI

Quando si ha la necessità di evacuare urgentemente l'edificio (a causa di incendio, crollo, ecc.) scatta immediatamente il piano di evacuazione. Chiunque venga a conoscenza per primo dell'emergenza la deve comunicare senza indugi al bidello, che da questo momento viene nominato BIDELLO 1.

#### 1. **Compiti del BIDELLO 1:**

- a) comunica l'emergenza al primo collega che incontra e lo stesso viene nominato BIDELLO 2
- b) diffonde l'allarme suonando la campanella in sequenza alternata e in modo breve per 10 – 15 secondi e poi comunica l'inizio dell'evacuazione con un suono prolungato.
- c) controlla che nei servizi del PIANO PRIMO non ci siano alunni
- d) apre i cancelli e li blocca
- e) chiama il numero di emergenza 112

#### 2. **Compiti del BIDELLO 2:**

- a) scende la rampa di scala che porta sul retro dell'edificio scolastico e abbassa la maniglia gialla del gas metano che sta fuori dalla caldaia, a destra.
- b) Si accerta che non ci sia nessuno nell'ascensore e poi sgancia la corrente elettrica fuori, sul quadrante rosso all'entrata principale, a sinistra.
- c) Controlla che nei servizi del PIANO TERRA non ci siano alunni
- d) Prende registro presenze
- e) Chiude l'acqua, solo in caso di terremoto.
- f) Annota cognome, nome e classe d'appartenenza di eventuali alunni mancanti al raduno.

I collaboratori scolastici prima di dirigersi verso il punto di ritrovo, dovranno confrontarsi ed assicurarsi che tutte le operazioni siano state eseguite con successo.

**In caso di terremoto i collaboratori scolastici dovranno uscire al più presto dall'edificio scolastico chiudendo GAS, ENERGIA ELETTRICA e ACQUA.**

Bulciago, 25/11/2020

IL REFERENTE PER LA SICUREZZA  
Ins. Olga Sironi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Chiara Giraudo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA PRIMARIA STATALE "DON MILANI"**  
Via Roma,10 Bulciago (LC)  
tel. 031 860209

**PIANO DI EVACUAZIONE  
a.s. 2020/ 2021**

**PROMEMORIA PER I DOCENTI**

APPENA UDITO IL SUONO DELLA CAMPANELLA i docenti, avvertiti dell'allarme, disporranno gli alunni della propria classe in fila indiana. Questi ultimi, guidati dall'alunno/a capofila che porterà una paletta colorata come punto di riferimento, usciranno immediatamente dall'aula.

**QUINDI DOVRANNO:**

1. prendere in mano il registro di classe e/o la " check list " .( e cellulare)
2. porsi a metà della fila della classe in modo d'avere il controllo dell'intero gruppo.( in caso di TERREMOTO, l'insegnante diventa APRIFILA.)
3. aiutare eventuali alunni con difficoltà motorie
4. dirigere gli alunni verso il punto di raccolta seguendo il percorso stabilito e cercando di conservare massima calma e autocontrollo
5. giunti con gli alunni nel punto di ritrovo fare subito l'appello compilando e firmando la check-list.
6. avvisare la Dirigente Scolastica, tramite telefonata da cellulare, per comunicare i comportamenti adottati.

N.B. I collaboratori scolastici controlleranno se vi sono alunni nei servizi. Gli alunni non in classe al momento dell'allarme dovranno accodarsi a una classe qualsiasi per uscire.

Nel caso il preposto di plesso per la sicurezza non fosse presente a scuola, i seguenti docenti lo sostituiranno coordinando le operazioni di evacuazione: Ruffo Pina e Rigamonti Francesca

Bulciago, 25/11/2020

IL REFERENTE PER LA SICUREZZA  
Ins.Olga Sironi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. ssa Chiara Giraudò

## SOGGETTI ADDETTI ALL'EMERGENZA

### 1.Coordinatore dell'emergenza per le misure di evacuazione

<i>Dipendente</i>	<i>Qualifica</i>
SIRONI OLGA	DOCENTE (Referente per la sicurezza)
<b><i>Tutti gli insegnanti presenti nell'edificio scolastico sono tenuti a collaborare nella fase di evacuazione applicando rigorosamente le norme di sicurezza a salvaguardia dell'incolumità degli alunni.</i></b>	

### 2.Addetti Squadra antincendio

<i>Dipendente</i>	<i>Qualifica</i>
RIGAMONTI FRANCESCA	DOCENTE
CAZZANIGA MARIAGRAZIA	DOCENTE

### 3.Addetto al servizio di pronto soccorso

<i>Dipendente</i>	<i>Qualifica</i>
SIRONI OLGA RUFFO PINA MENZANO RITA CAVALLI LAURA	DOCENTI

### 4.Addetto alla chiamata numeri utili in caso d'emergenza

<i>Dipendente</i>	<i>Qualifica</i>
CAPPA GIOVANNINA CRIVELLA FRANCESCA	ATA

### 5.Compiti collaboratori scolastici

BIDELLO 1	<ul style="list-style-type: none"><li>f) comunica l'emergenza al primo collega che incontra e lo stesso viene nominato BIDELLO 2</li><li>g) diffonde l'allarme suonando la campanella in sequenza alternata e in modo breve per 10 – 15 secondi e poi comunica l'inizio dell'evacuazione con un suono prolungato.</li><li>h) controlla che nei servizi del PIANO PRIMO non ci siano alunni</li><li>i) apre i cancelli e li blocca</li><li>j) chiama il numero di emergenza 112</li></ul>
BIDELLO 2	<ul style="list-style-type: none"><li>g) scende la rampa di scala che porta sul retro dell'edificio scolastico e abbassa la maniglia gialla del gas metano che sta fuori dalla caldaia, a destra.</li><li>h) Si accerta che non ci sia nessuno nell'ascensore e poi sgancia la corrente elettrica fuori, sul quadrante rosso</li></ul>



	<p>all'entrata principale, a sinistra.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i) Controlla che nei servizi del PIANO TERRA non ci siano alunni</li><li>j) Chiude l'acqua, solo in caso di terremoto.</li><li>k) Annota cognome, nome e classe d'appartenenza di eventuali alunni mancanti al raduno.</li><li>l) Prende registro presenze.</li></ul>
--	--

In caso di assenza di un collaboratore scolastico (per cambio turno, malattia ecc...), il sostituto (collega in servizio o supplente) svolgerà lo stesso compito assegnato al dipendente sostituito.

Bulciago, 25/11/2020

IL REFERENTE PER LA SICUREZZA  
Olga Sironi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Chiara Giraudo