



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Costa Masnaga

Via Guglielmo Marconi - 23845 Costa Masnaga (LC)

Tel: 031 855191 - C.F. 82001780137

E-mail: lcic815003@istruzione.it Posta certificata: lcic815003@pec.istruzione.it

Sito web: www.icscostamasnaga.edu.it



Costa Masnaga, 8 marzo 2020

Circolare n. 28

**A TUTTO IL PERSONALE E
A TUTTE LE FAMIGLIE
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
DI COSTA MASNAGA**

**AL SINDACO E
ALL'ASSESSORE ALL'ISTRUZIONE
DEI COMUNI DI:
- COSTA MASNAGA
- BULCIAGO
- NIBIONNO**

Oggetto: **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ
DIDATTICHE FINO AL 03.04.2020**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera h del DPCM dell'8 marzo 2020 si dispongono le seguenti misure specifiche quali misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19:

1) SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

La sospensione delle attività didattiche curricolari, delle attività pomeridiane, del doposcuola, delle uscite e degli incontri pomeridiani con i genitori (compresa l'ora di ricevimento dei docenti) è disposta fino al giorno 3 aprile 2020, in ottemperanza a quanto disposto dal summenzionato DPCM all'art. 1, comma 1, lettera h. Sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali, già calendarizzate, in presenza e, al bisogno, sostituite con modalità di incontro telematico a distanza.

In tutto l'istituto e con riguardo all'età e alla specificità dei singoli alunni vengono attivate modalità di didattica a distanza utilizzando classi virtuali su piattaforme già in uso o di nuova adozione, previa comunicazione alle famiglie tramite i canali ufficiali (registro elettronico, GSuite).

Qualora i genitori non abbiano ancora recuperato i materiali scolastici eventualmente lasciati a scuola, è possibile provvedere telefonando in segreteria per concordare l'orario della consegna.

Al rientro a scuola sarà cura dei docenti referenti dei laboratori pomeridiani, delle uscite e di eventuali progetti programmati nella prossima settimana trovare le modalità più opportune per comunicare alle famiglie la data in cui è stata spostata l'attività.

2) SOSPENSIONE DI TUTTI GLI EVENTI E LE MANIFESTAZIONI

Il DPCM dispone la sospensione di tutte le attività e gli eventi di carattere non ordinario che comportino un affollamento di persone tale da non consentire il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro.

Sono state sospese tutti i concorsi e le competizioni (Giochi Sportivi Studenteschi, Kangourou). Le nuove date verranno comunicate successivamente, in considerazione dell'evolversi dell'emergenza epidemiologica.

Non sono ancora pervenute informazioni in merito allo svolgimento delle prove INVALSI.

3) MISURE DI PREVENZIONE

In ottemperanza all'art. 2 del DPCM, si dispongono le seguenti misure specifiche riguardanti l'intero territorio nazionale:

- all'entrata di ciascun edificio scolastico e per tutto il perdurare dell'emergenza sanitaria sono esposte le misure di prevenzione igienico-sanitaria previste dal Ministero della Salute
- nei singoli plessi vengono messe a disposizione del personale mascherine protettive, soluzioni disinfettanti per le mani e prodotti specifici per la sanificazione degli ambienti
- negli ambienti di maggior transito di ciascun edificio scolastico sono esposte al pubblico le informazioni sulle misure di prevenzione igienico-sanitaria per il contrasto alla diffusione del virus
- sono state consegnate istruzioni specifiche per il personale ATA per la pulizia approfondita dei locali.

Al fine di proteggere i soggetti portatori di gravi patologie, quali ad esempio gli immunodepressi e i malati oncologici, la certificazione della patologia da parte del Centro di cura e la richiesta di uno dei genitori o degli esercenti la potestà consentono l'astensione dalla frequenza e la fruizione della didattica a distanza fino al termine dell'emergenza epidemiologica.

4) RIAMMISSIONE ALLE LEZIONI CON CERTIFICATO MEDICO

Si riporta per intero quanto indicato dall'art. 2, comma 1, lettera l del DPCM dell'8 marzo 2020, le cui disposizioni producono effetto fino al 3 aprile 2020: *"La riammissione nei servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 e nelle scuole di ogni ordine e grado per assenze dovute a malattia infettiva soggetta a notifica obbligatoria ai sensi del decreto ministeriale 15 novembre 1990, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 8 gennaio 1991, n. 6, di durata superiore a cinque giorni, avviene dietro presentazione di certificato medico, anche in deroga alle disposizioni vigenti."*

Ci si appella al senso di responsabilità di ciascuno affinché si mettano in atto tutte le misure di prevenzione igienico-sanitaria rese note dal Ministero della Salute - pubblicate sul sito della scuola - prima di entrare in contatto con la comunità scolastica.

Le seguenti ulteriori misure riguardanti la gestione dell'emergenza sono dettate dalla lettura delle indicazioni del Ministero della Salute e dalla necessità di attenersi scrupolosamente alle modalità di lavoro che riducano le possibilità di diffusione del contagio da Covid19:

5) UFFICIO DI SEGRETERIA

Per rispondere alla richiesta di contenimento del contagio, gli uffici di segreteria continueranno a rimanere chiusi al pubblico fino a venerdì 3 aprile 2020. Chiunque avrà necessità di accedere agli uffici per pratiche non procrastinabili o di incontrare il Dirigente Scolastico, dovrà prenotare telefonicamente l'appuntamento chiamando il n. 031 855191 ed esplicitando il motivo della richiesta. In via del tutto eccezionale si potrà accedere alla segreteria uno alla volta; non si potrà, inoltre, sostare nel corridoio antistante gli uffici.

6) PERSONALE ATA

Trattandosi di sospensione delle attività didattiche, il personale ATA sarà in servizio e adotterà di regola l'orario antimeridiano, ovvero dalle ore 8:00 alle ore 15:00, ad eccezione di chi lavora nel plesso sede della segreteria, dove il termine è posto alle ore 16 per consentire la pulizia degli uffici. Terminata la pulizia accurata di tutti gli ambienti della scuola, i collaboratori scolastici potranno fruire, su richiesta, di periodi di ferie, raccomandate soprattutto al personale a tempo determinato per il quale non ne è prevista la monetizzazione.

Nel rispetto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica è stato attivato per il personale di segreteria il lavoro agile, come previsto dal Decreto Legge n. 6 del 23 febbraio 2020 ed è attribuita ai Dirigenti Scolastici la valutazione della possibilità di concederlo a chi ne fa richiesta, ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'ufficio di segreteria. A partire dalla seconda settimana di marzo e per tutto il periodo di emergenza sanitaria verranno pertanto programmati, nel rispetto di criteri prestabiliti, turni di lavoro che consentiranno agli assistenti amministrativi di svolgere parte del lavoro a loro assegnato in ambiente domestico.

7) PERSONALE DOCENTE

Il personale docente a partire da lunedì 9 marzo 2020 non dovrà più recarsi a scuola, poiché i locali sono in fase di sanificazione, e, come previsto all'art. 2, comma 1, lettera m del DPCM dell'8 marzo 2020, proseguirà le attività con modalità di didattica a distanza ponendo particolare riguardo alle esigenze specifiche degli alunni con disabilità. Gli impegni collegiali già programmati per la seconda settimana di marzo avranno luogo a distanza attraverso le Gsuite, come già comunicato con apposita nota.

8) FORMAZIONE

Si comunica che tutte le attività formative, i convegni e i seminari, compresi quelli sulla sicurezza organizzati dalla Rete di Colico e quelli rivolti ai docenti neoassunti, sono stati sospesi e differiti a data successiva al 3 aprile 2020 e/o dovranno essere realizzati con modalità telematiche a distanza.

Si comunica, infine, che è fatto obbligo a tutto il personale che rientrerà in servizio nei prossimi giorni di comunicare anche alla sottoscritta l'eventuale avvenuto contatto con persone provenienti da aree a rischio (Direttiva 1/2020 punto 4).

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Chiara Giraudò
Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005